



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX 1

**CODI DE BON GOVERN
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT**

Índex

Pàg. 2.	Preàmbul
Pàg. 2.	Àmbit objectiu
Pàg. 3.	Àmbit subjectiu
Pàg. 3.	Missió, Visió i Valors de l'Organització municipal
Pàg. 4.	Principis d'actuació pel Bon Govern municipal
Pàg. 5.	Mesures de Bon Govern municipal
Pàg. 7.	Compromisos ètics en matèria de conflictes d'interessos.
Pàg. 7.	Règim d'incompatibilitats, declaracions d'activitats i béns i retribucions
Pàg. 8.	Mesures de Bon Govern en la gestió de les assignacions als Grups Municipals
Pàg. 10.	Desenvolupament i compliment del Codi de Bon Govern
Pàg. 10.	Seguiment
Pàg. 10.	Composició
Pàg. 11.	Funcions
Pàg. 12.	Règim de funcionament
Pàg. 12.	Canal comunicació
Pàg. 12.	Règim sancionador
Pàg. 12.	Vigència

Preàmbul

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, posa de manifest que una societat democràtica i la necessitat que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat obliga que el capteniment dels servidors públics, especialment els alts càrrecs, s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis.

Amb aquesta finalitat la Llei estableix els principis de bon govern que ho han de fer possible, els quals han d'ésser desenvolupats mitjançant codis ètics i de bona conducta. L'establiment d'aquests codis es complementa amb el principi de publicitat de les activitats, béns i interessos dels alts càrrecs i l'obligació d'observança del règim d'incompatibilitats. Aquests requeriments estan en sintonia amb les polítiques de lluita contra la corrupció impulsades per la Unió Europea i països del nostre entorn.

El concepte de bon govern es projecta també sobre els requeriments objectius que s'han de donar perquè l'activitat pública es porti a terme en les millors condicions i garanteixi uns serveis públics de qualitat. Una bona administració requereix l'establiment d'uns estàndards mínims de qualitat i una definició clara de les condicions d'accés als serveis i dels drets i deures dels usuaris i de l'Administració.

En aquest marc aquest Codi de Bon Govern té per finalitat complementar la legislació estatal i autonòmica, assegurant l'efectiva realització d'aquelles accions que corresponen al govern local, i s'articula sobre la base dels principis d'actuació establerts de forma detallada a la Llei 19/2014, transparència, accés a la informació pública i bon govern, del Parlament de Catalunya.

El Codi defineix els àmbits objectiu i subjectiu de la seva aplicació, els principis d'actuació, les mesures de bon govern, els compromisos ètics en matèria de conflictes d'interessos, el règim d'incompatibilitats, les declaracions d'activitats i béns i retribucions; així com les mesures relatives a la gestió de les assignacions als grups municipals. Completen el Codi les disposicions sobre el seu desenvolupament, compliment, seguiment i difusió a la ciutadania.

Primer.- Àmbit objectiu

El Codi de Bon Govern té per objecte l'establiment dels principis a respectar en l'exercici de les responsabilitats polítiques de govern i administració, així com les de direcció i gestió local, fixant els compromisos que reflecteixin els estàndards de conducta recomanats i reforçant la qualitat democràtica de la institució municipal.

Són objectius específics els següents :

- a) La integració de la dimensió ètica en el funcionament de l'administració local.
- b) Incorporar les estratègies d'actuació per a la consecució d'una democràcia més propera a la ciutadania, mitjançant la participació i el govern obert.

- c) Definir les línies bàsiques que han de presidir la gestió pública local.
- d) Reforçar els estàndards de conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques.
- e) Delimitar les pautes per a les adequades relacions entre els àmbits de govern i administració, normalitzant les relacions personals internes.

Segon.- Àmbit subjectiu

- a) El present Codi s'aplicarà a les persones membres de la corporació municipal i alts càrrecs de l'Ajuntament, així com de la totalitat d'ens, organismes i empreses dependents de l'Ajuntament.
- b) Totes les persones subjectes a aquest Codi, en la seva activitat professional, hauran de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts, tant en les seves relacions professionals internes com en les externes.
- c) L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats i empreses que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest Codi.
- d) Amb caràcter previ a l'acte de presa de possessió d'un càrrec públic, de responsabilitat política, de funció pública o de relació laboral en l'Ajuntament i en els ens dependents, s'haurà de subscriure el present Codi.
- e) El personal estatutari i laboral de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ajustarà el seu comportament a les normes establertes als articles 52, 53 i 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el *“Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*, i en les disposicions que es puguin establir en el seu desplegament.

Tercer.- Missió, Visió i Valors de l'Organització municipal

Es faran públics a la ciutadania en general, mitjançant el Portal de Transparència i la Seu Electrònica, les definicions de la Missió, Visió i Valors corporatius de l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.

Quart.- Principis d'actuació pel Bon Govern municipal

Totes les persones incloses en l'àmbit d'actuació d'aquest Codi han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta següents:

- a) Respectar l'ordenament jurídic vigent i el principi de legalitat ajustant la seva activitat als principis ètics i de conducta continguts en el present Codi de Bon Govern.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals i les llibertats públiques i els drets estatutaris.
- c) Actuar amb transparència en les activitats, actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics, en la forma prevista en la *“Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern”*;

facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i de les seves actuacions, fomentar la participació informada de la ciutadania i garantir la seguretat i la protecció de les dades a les que té accés, fins i tot després de deixar l'organització.

- d) Actuar amb imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, de forma que totes les decisions s'adoptin amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat quant a les diferents opcions legalment possibles.
- e) Actuar amb igualtat de tracte amb totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions i garantir el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics.
- f) Gestionar i aplicar els recursos públics a allò per a la qual cosa han estat concebuts, amb compliment de la normativa vigent i dels principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.
- g) Aplicar els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.
- h) Retre comptes i assumir responsabilitat de les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- i) Elaborar plans d'actuació i retre'n comptes periòdicament.
- j) Exercir el càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- k) Exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- l) Atendre el servei públic, amb comportament exemplar, íntegre i honest, i fer del seu comportament un model de referència vers la ciutadania.
- m) Utilitzar la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- n) Comprometre's amb la qualitat, la modernització i la millora contínua en la gestió pública i en la prestació dels serveis.
- o) Exercir les competències locals sota el principi de millor servei a la ciutadania, proximitat i subsidiarietat.
- p) Actuar amb bona fe.
- q) Rebutjar tractes de favor, regals, compensacions o situacions que impliquin privilegi o avantatge injustificat, i que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions amb objectivitat i respecte als principis generals que inspiren aquest codi.
- r) Abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- s) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.
- t) Actuar amb coherència, col·laboració i coordinació interinstitucional,.
- u) Garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, accessible, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb alguna discapacitat o amb dificultats especials.
- v) Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i en especial en l'ús del territori.
- w) Respectar les funcions, tasques i activitats que té assignades el personal funcionari i laboral que presta el seus serveis en l'organització municipal,

involucrant-lo en la definició i assoliment dels objectius i resultats de l'organització i promovent un clima laboral satisfactori.

Cinquè.- Mesures de Bon Govern municipal

Resulta indispensable mantenir i, en el seu cas, establir noves mesures que contribueixin a garantir que l'actuació municipal s'orienta al compliment del principis de Bon Govern establerts a la normativa vigent; i per aconseguir-ho, les persones membres de la Corporació i les que ocupi alts càrrecs en l'administració municipal i els ens dependents treballaran per implantar de forma efectiva les següents mesures:

- a) Les funcions de control i seguiment de la contractació pública seran adscrites a una de les Comissions Informatives establertes en l'organització municipal, per garantir que tant la contractació realitzada per l'Ajuntament, com pels seus ens dependents es porti a efecte sota els principis de transparència, legalitat, publicitat i lliure concurrència.
Les meses de contractació estaran constituïdes de conformitat amb el que s'estableix a la legislació en matèria de contractes del sector públic, i a les seves sessions podran assistir les persones que actuen com a portaveus dels diferents grups municipals.
- b) L'actual Procés de Queixes i de Suggestions serà potenciat per canalitzar, amb la major agilitat i facilitat per a la ciutadania, les seves Propostes i Reclamacions com a mitjà d'aprofundir en la participació i comunicació amb la ciutadania.
- c) El Govern Local mantindrà reunions periòdiques amb les persones membres del consistori que no formen part del govern municipal, per donar compte de les iniciatives i projectes, així com per facilitar els acords i la desitjable governabilitat d'administració municipal.
- d) Es mantindrà el criteri d'incorporació de persones proposades pels grups polítics que no formin part del govern municipal, en els òrgans de gestió dels ens dependents.
- e) Es requerirà la compareixença en comissions informatives dels directius dels ens dependents quan s'estimi oportú.
- f) Els ens dependents aplicaran en la seva gestió els principis d'aquest Codi de Bon Govern i establiran criteris d'estratègia de Responsabilitat Social Empresarial.
- g) Es publicarà i es farà difusió detallada dels procediments de concessions de subvencions i ajudes, amb determinació de les quanties i dels requisits de les persones beneficiàries. Així mateix, es donarà el màxim nivell de transparència quant a les persones jurídiques sol·licitants i els grups o entitats de les que depenguin.
- h) Les cartes dels serveis inclouran els drets de la ciutadania pel que fa al seu funcionament.
- i) S'impulsarà l'aplicació de les disposicions legals en matèria d'integració dels recursos electrònics en les diferents fases del procediment administratiu, destinant recursos a la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- j) S'adoptaran les mesures adequades per garantir l'eficàcia de les decisions judicials i es col·laborarà amb les institucions de defensa de la ciutadania

(Defensor del Poble, Síndic de Greuges) atenent les seves recomanacions, donant resposta als seus requeriments i facilitant la resolució dels conflictes que puguin sorgir.

- k) Els diversos grups polítics disposaran en les dependències municipals d'un espai habilitat per reunir-se i rebre visites, així com dels recursos que estableixi el pressupost municipal.
- l) S'impulsaran les tasques de la Comissió de mitjans de comunicació públics locals i l'aplicació del Llibre d'estil de les publicacions de l'Ajuntament d'Esplugues.
- m) Es promourà el diàleg amb les persones que presten els seus serveis a l'administració municipal i les representacions sindicals, incentivant el compromís amb l'eficiència en la prestació dels serveis públics locals.
- n) S'afavorirà la participació i la implicació de la ciutadania en general i de les entitats associatives en el Consell de Ciutat i en la resta de Consells Sectorials i es potenciaran els actuals instruments i processos de participació adreçats a la ciutadania i als diferents col·lectius presents al municipi.
- o) S'integraran les fórmules i eines d'avaluació ciutadana en la gestió local per afavorir aquesta avaluació; es donarà de forma regular informació del grau de compliment dels objectius de la gestió i del nivell d'execució pressupostària.
- p) Es valorarà i s'analitzarà externament l'impacte i satisfacció de les polítiques públiques dutes a terme per la corporació, així com l'actuació dels alts càrrecs.
- q) Respectar la voluntat expressada en les urnes per la ciutadania comprometent-se a assumir el "Codi de conducta política en relació al transfugisme de les corporacions locals", signat el maig del 2006.
- r) Cessar en el càrrec una vegada li hagi estat notificada una resolució judicial condemnatòria per qualsevol delictes dels que comporten pena d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de càrrec públic, sense esperar a que hagi guanyat fermesa, i sense perjudici dels recursos o accions que tinguin reconegudes en dret.
- s) Vetllar per la veracitat de les informacions i comunicacions que s'efectuïn, procedint a la seva rectificació si és comprovés l'existència d'errors.
- t) Respectar l'entorn de la vida privada de les persones i no fer servir mai desqualificacions personals.

Sisè.- Compromisos ètics en matèria de conflictes d'interessos

L'exercici de responsabilitats derivades de les condicions de membre de la Corporació o d'alt càrrec de l'Ajuntament o dels seus ens dependents, exigirà a les persones que les desenvolupin, el respecte a la normativa en matèria de conflicte d'interessos basant la seva actuació en els següents compromisos:

1. En el exercici de les seves facultats discrecionals, s'abstindran de concedir cap avantatge a elles mateixes o a altre persona o grup de persones amb la finalitat d'obtenir un benefici personal directe o indirecte de les mateixes.
2. S'abstindran de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en els que tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte.

3. No influiran en l'agilitació o resolució de cap tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn o quan suposi un perjudici dels interessos de terceres persones o de l'interès general.
4. L'exercici de càrrecs en òrgans executius de direcció de partits polítics i organitzacions sindicals no ha de comprometre o afectar l'exercici de les seves funcions públiques en l'administració municipal.

Setè.- Règim de incompatibilitats, declaracions d'activitats i béns i retribucions

1. Les persones membres de la corporació i les que exerceixin alts càrrecs a l'administració municipal o en els ens dependents:

- a) Formularan amb motiu de la seva pressa de possessió, del seu cessament i al final del seu mandat, declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
- b) Simultàniament, han de presentar declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol mena, amb informació de les societats per elles participades; i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.
- c) Així mateix, comunicaran qualsevol modificació en les declaracions efectuades, en el termini de dos mesos, comptat des del moment en que s'hagi produït la modificació.
- d) Evitaran qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques, abstenint-se d'utilitzar les seves competències i funcions institucionals amb la finalitat d'atorgar per a sí mateixes o per a terceres persones qualsevol tipus de benefici així com abstenint-se de portar a terme qualsevol tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, xoqui amb els interessos públics locals de la seva responsabilitat.

2. Així mateix, les persones membres de la Corporació assumiran activament les limitacions a l'exercici de les activitats privades durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, de conformitat amb el que s'estableix l'art. 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Règim local i a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat. Amb aquesta finalitat formularan, durant aquest període, davant la Comissió de seguiment establerta en aquest Codi de Bon Govern, declaració sobre les activitats que hagin de realitzar, amb caràcter previ al seu inici.

3. Les retribucions o altres percepcions de caràcter econòmic que tinguin assignades les persones membres de la corporació i les que exerceixin alts càrrecs a l'administració municipal o en els ens dependents, es faran públiques de conformitat amb el que s'estableix per la normativa vigent, mitjançant el Portal de Transparència i la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Vuitè.- Mesures de Bon Govern en la gestió de les assignacions als Grups Municipals

- a) El ple de l'Ajuntament determinarà l'import i la forma de percepció de les assignacions que es realitzaran als Grups municipals per a l'atenció de les seves despeses de funcionament, en la mesura que ho permeti la capacitat econòmica de l'Ajuntament i amb els límits que estableixin la normativa de règim local i, en el seu cas, les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.
- b) Les quantitats percebudes no podran ser destinades al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació municipal o dels ens dependents, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial, ni a qualsevol altre finalitat que resulti prohibida per la normativa aplicable.
- c) Els Grups municipals portaran una comptabilitat específica de les assignacions percebudes i identificaran a la persona membre del grup responsable de la seva confecció.
- d) La comptabilitat i tota la documentació justificativa dels ingressos i despeses realitzades durant cada exercici, serà posada a disposició del Ple de la Corporació durant el mes de febrer de l'any següent a l'exercici pressupostari de que es tracti.
També s'aportarà la comptabilitat confeccionada i la documentació justificativa corresponent quan es produeixi la dissolució o extinció d'un grup polític municipal i quan es produeixin modificacions en la seva composició.
En aquests casos, l'aportació de la comptabilitat s'ha de realitzar en el termini de dos mesos comptats des de la data en que concorri alguna de les circumstàncies indicades.
- e) La fiscalització de la comptabilitat dels grups municipals serà realitzada pels òrgans que determini la legislació vigent.
- f) Conjuntament amb la comptabilitat els grups municipals aportaran un full resum de la mateixa, detallada a nivell de capítols, conceptes i partides, d'ingressos i de despeses. Aquest full resum es farà públic mitjançant el Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Esplugues i de la Seu Electrònica municipal.
- g) Finalitzat el mandat de les persones electes i conclosa per tant la vigència dels grups municipals constituïts durant el mandat corresponent, s'aportarà a l'òrgan plenari la comptabilitat tancada a la data de finalització del mandat, així com la liquidació corresponent.
Els imports econòmics aportats per l'Ajuntament que no hagin estat aplicats durant la vigència del grup municipal seran reingressats a les arques públiques.
L'aportació de la comptabilitat, de la liquidació i, en el seu cas, l'ingrés dels imports no aplicats, es realitzarà abans del dia anterior a la data de pressa de possessió del nou consistori resultant del procés electoral corresponent.
- h) Les persones membres de cada grup municipal són responsables solidàries del compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de les disposicions anteriors. La responsabilitat de la presentació davant el Ple de la Corporació del conjunt de documentació que s'especifica en els apartats anteriors serà assumida per la persona portaveu del grup municipal corresponent.

El conjunt de les disposicions contingudes en aquest apartat s'integrarà anualment en les Bases d'execució del pressupost de la corporació per a cada anualitat i serà sotmès a la tramitació i aprovació pròpia del Pressupost de la Corporació.

Novè- Desenvolupament i compliment del Codi de Bon Govern

Totes les persones incloses a l'àmbit subjectiu d'aquest Codi l'han de respectar en tot moment, en el comportament i en les accions que portin a terme i l'han de saber transmetre com a valor a respectar i complir, inclús fora de l'horari en que es desenvolupa la seva tasca o funció.

Els principis enunciats en aquest Codi van més enllà d'una declaració, ja que es fan extensius en la pràctica diària i queden integrats en la gestió quotidiana de l'Ajuntament i els ens dependents, en totes les seves àrees d'activitat; d'aquesta manera, constitueixen la millor via per assolir els objectius, raó per la qual:

- El Codi de Bon Govern una vegada aprovat pel Ple de la Corporació, es lliurarà, a fi que en coneguin el contingut, a totes les persones integrades en el seu àmbit subjectiu d'aplicació i serà objecte de publicació mitjançant el Portat de Transparència de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la seva Seu Electrònica.
- Les persones que actuïn com a representants de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o dels seus ens dependents en altres entitats o institucions han d'observar el mateix Codi ètic en el desenvolupament de la seva activitat.

Desè.- Seguiment

Amb la finalitat de vetllar pel compliment de les determinacions del present Codi, s'estableix la Comissió de seguiment del Codi de Bon Govern.

1.- Naturalesa jurídica:

La Comissió constituïda tindrà el caràcter d'òrgan consultiu, i el seu funcionament s'ajustarà a les normes de règim local corresponent.

Les resolucions de la Comissió, que podran adoptar la forma d'informe o dictamen, no tindran caràcter vinculant i seran elevades als òrgans executius de la Corporació, Alcaldia, Ple o Junta de Govern, segons correspongui en atenció per raó de les competència atribuïdes a cadascun d'aquest òrgans.

2.- Composició:

2.1.- La Comissió estarà formada per:

- **Presidència:** L'alcalde/ssa de l'Ajuntament, que podrà delegar en regidor o regidora responsable de transparència i bon govern.
- **Vocals:** Una persona electa en representació de cadascun dels grups polítics municipals.
- **Secretaria:** Assistirà a la Comissió, amb veu però sense vot, el secretari/a de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

L'actuació de la Comissió es desenvoluparà, de forma preferent, mitjançant consens dels seus membres; no obstant, si calgués procedir a la votació dels seus dictàmens i resolucions els vots de cada persona membre serà ponderat en funció de la representativitat que cada grup municipal té en el Ple de l'Ajuntament.

2.2.- La Comissió estarà assessorada, de forma permanent, per:

- Una persona experta en matèria de transparència i bon govern, procedent de l'àmbit acadèmic.
- Una persona experta en matèria de transparència i bon govern procedent de l'administració autonòmica o supramunicipal.

Les persones que hagin d'actuar com a assessores permanents de la Comissió seran designades per acord del Ple de la Corporació adoptat per majoria absoluta.

Les persones assessores permanents seran convocades a totes les sessions que celebri la Comissió i participaran, amb veu però sense vot, en els debats, deliberacions i tasques que desenvolupi la mateixa.

2.3.- La vigència màxima de les designacions efectuades vindrà determinada per la vigència del mandat de la persona electa de que es tracti o de l'òrgan que les hagi designat.

En funció dels assumptes a tractar, la Presidència de la Comissió, per iniciativa pròpia o a proposta d'una tercera part dels Vocals de la Comissió, podrà recavar l'assistència, amb veu però sense vot, de persones representants dels Grups d'interès de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, que estiguin degudament inscrits en el Registre corresponent.

3.- Funcions

Són funcions de la Comissió les següents:

- Vetllar pel compliment del Codi de Bon Govern.
- Interpretar, sense perjudici de les competències del Ple de la Corporació, les normes que disposa el Codi de Bon Govern i supervisar-ne l'aplicació.
- Gestionar el canal de consulta, notificació o denúncia anomenat Canal de comunicació, que es descriu a l'apartat desè segon d'aquest Codi.
- Investigar els possibles incompliments i resoldre els dubtes o les consultes que es formulin a través del canal esmentat.
- Avaluar periòdicament el nivell de compliment del Codi de Bon Govern.
- Analitzar les queixes, suggeriments i les propostes que plantegin les persones incloses en el seu àmbit subjectiu o la ciutadania en general, i formular les propostes de resolució que correspongui.

- Efectuar les propostes de revisió o modificació que es considerin adients, amb l'objectiu d'ajustar els requeriments a les necessitats de l'organització i de la seva relació amb l'entorn i amb els grups d'interès.
- Assessorar i, si escau, elevar informes i dictàmens als òrgans municipals en les matèries relatives a les bones pràctiques de Bon Govern.

4.- Règim de funcionament

La Comissió de seguiment del Codi de Bon Govern, establirà en la sessió constitutiva, el seu règim de sessions i les normes pel seu funcionament, que s'haurà d'ajustar a les determinacions de la normativa reguladora del règim local.

No obstant, la Comissió s'haurà de reunir en sessió ordinària, al menys, una vegada cada sis mesos.

Desè primer.- Canal comunicació

El correu electrònic "bongovern@esplugues.cat" és el canal de comunicació que permetrà a qualsevol persona o grup d'interès de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat comunicar dubtes, queixes, suggeriments, possibles conductes irregulars o qualsevol incompliment de les normes recollides en aquest Codi a la Comissió de seguiment.

Desè segon.- Règim sancionador

Els incompliments del contingut d'aquest codi per part de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació, seran sancionats de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè tercer.- Vigència

El Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat va aprovar aquest Codi en la sessió ordinària de data 16 de març de 2016 i va determinar que el Codi de Bon Govern entrés en vigor el dia 17 de març de 2016.

La seva vigència s'estendrà des de la data indicada i fins que es produeixi la seva modificació o derogació.

Esplugues de Llobregat, 16 de març de 2016